令和２年度　恩納村地域特産品等開発支援事業に係る申請書

**※本会HPよりダウンロードしてご使用下さい。**

令和２年10月　　日

恩納村商工会　御中

　　　所 在 地：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 事業所名：

代表者名： ㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 電話番号：

　恩納村地域特産品等開発支援事業の支援を受けたいので、下記の書類を添えて申請します。

　申請書類の記載内容は真正であり、かつ、当社は、当該事業を受ける者として、実施要項に定める要件のいずれにも該当します。

この申請が虚偽であり、または誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることになっても、異議は一切申し立ていたしません。

また、申請にあたっては、実施要項を確認し、その内容を十分に理解しています。

記

・応募者の概要（様式1）

・事業計画書（様式2）

・経費明細書、資金調達方法（様式3）

◇法人の場合：

・貸借対照表および損益計算書（直近１期分）

◇個人事業主の場合：

・直近の確定申告書（第一表、第二表、収支内訳書（１・２面）または所得税青

色申告決算書（１～４面））または開業届

※収支内訳書がない場合は貸借対照表および損益計算書（直近１期分）提出下さい

（様式1）

応募者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| （フリガナ）  名称（商号または屋号） |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人番号（13桁）※１ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 自社ホームページのＵＲＬ  （ホームページが無い場合は「なし」と記載） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 主たる業種 | **【以下のいずれか一つを選択してください】**  ①（　　　）商業・サービス業（宿泊業・娯楽業を除く）  ②（　　　）サービス業のうち宿泊業・娯楽業  ③（　　　）製造業その他 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 常時使用する  従業員数※２ | | 人 | ＊常時使用する従業員がいなければ、「０人」と記入してください。  ＊従業員数が小規模事業者の定義を超える場合は申請できません。 | | |
| 資本金額  （個人事業者は記載不要） | | 万　　　円 | | 設立年月日（西暦） | 年　　月　　日 |
| 直近１期（１年間）  の売上高（円）※４ | | 円  決算期間１年未満の場合：　か月 | | 直近１期（１年間）の  売上総利益（円）※５ | 円  決算期間１年未満の場合：　か月 |
| 連絡担当者 | （フリガナ）  氏名 |  | | 役職 |  |
| 住所 | （〒　　－　　　） | | | |
| 電話番号 |  | | 携帯電話番号 |  |
| FAX番号 |  | | E-mailアドレス |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代表者の氏名 |  | 代表者の生年月日（西暦） | 年　　月　　日 |
| 年齢 | 歳 |

**※これまでの国・県の認定実績について以下の項目に〇印を付して下さい。**

**①経営革新計画　②持続化補助金　③ものづくり補助金　④地域産業資源認定**

**⑤その他認定（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）**

**※同内容で、補助金の重複申請は出来ませんのでご了承下さい。**

　 （様式2）

事業計画書

Ⅰ．事業の内容

|  |
| --- |
| 1．事業名【必須記入】（商品名等） |
| 2．商品開発等の取組内容【必須記入】※写真等添付  （試作品の取組み内容・原材料名他の特徴も記入すること） |
| 3. 事業の効果【必須記入】（本事業に期待すること・希望する支援の内容など） |
| 4. 採択を受けない場合でも自己資金で商品開発を実行されますか？ |

（様式3）

Ⅰ.経費明細書

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容・必要理由 | 経費内訳  （単価×回数） | 経費  （税抜・税込） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （１）経費合計 | | |  |

Ⅱ．資金調達方法【必須記入】

＜対象経費の調達一覧＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 資金  調達先 |
| 1. 自己資金 |  |  |
| 2. 金融機関からの借入金 |  |  |
| 3. その他 |  |  |
| 4. 合計額 |  |  |

**※本事業の支援を受けない前提の資金調達方法を記入ください。**